

Số: 109/CTr-CĐBIDV

Hà Nội, ngày 30 tháng 3 năm 2026

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
CỦA ỦY BAN KIỂM TRA CÔNG ĐOÀN BIDV
Khóa VII, Nhiệm kỳ 2025-2030**

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ các quy định của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (TLĐLĐVN) về công tác kiểm tra, giám sát công đoàn;
- Căn cứ Nghị quyết Đại hội Công đoàn Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV) khóa VII, nhiệm kỳ 2025-2030;
- Căn cứ văn bản số 74/CTr-CĐBIDV ngày 27/02/2026 của Công đoàn BIDV v/v Chương trình công tác của Ban Chấp hành Công đoàn BIDV khóa VII, nhiệm kỳ 2025-2030;

Ủy ban kiểm tra (UBKT) Công đoàn BIDV xây dựng chương trình công tác khóa VII, nhiệm kỳ 2025-2030 với những nội dung chính như sau:

I. MỤC TIÊU CHUNG

1. Nâng cao vai trò hoạt động của UBKT công đoàn các cấp trong hệ thống Công đoàn BIDV; Chủ động nắm tình hình và đánh giá đúng hoạt động của tổ chức và cán bộ công đoàn thuộc phạm vi lãnh đạo, quản lý, đề ra các chủ trương, biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao; Phát hiện kịp thời những vi phạm trong tổ chức, hoạt động của tổ chức công đoàn các cấp để kịp thời điều chỉnh, giúp cho cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng Điều lệ Công đoàn Việt Nam, các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

2. Tiếp tục triển khai hiệu quả Kết luận số 01/KL-BCH ngày 15/3/2021 của Ban Chấp hành TLĐLĐVN về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết 06b/NQ-BCH ngày 03/8/2015 về nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động UBKT công đoàn.

3. Nâng cao chất lượng cán bộ làm công tác kiểm tra, giám sát công đoàn; góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động công đoàn các cấp.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Nghị quyết Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XIV, Nghị quyết Đại hội Công đoàn Ngân hàng Việt Nam lần thứ VIII và Nghị quyết Đại hội Công đoàn BIDV lần thứ VII.

Nội dung kiểm tra tập trung vào:

- Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, việc triển khai thực hiện các Nghị quyết của BCH Công đoàn BIDV và Nghị quyết của Công đoàn cơ sở (CĐCS), các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Công đoàn BIDV; việc xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của BCH và Quy chế hoạt động của UBKT; việc xây dựng chương trình công tác toàn khóa/ hằng năm và thực hiện chế độ sinh hoạt của BCH, BTV (nếu có) và UBKT CĐCS.

- Kiểm tra công tác xây dựng CĐCS vững mạnh: Kiện toàn tổ chức và các Tổ công đoàn, thành lập các ban/nhóm chuyên đề của CĐCS, phân công nhiệm vụ các uỷ viên BCH CĐCS sau Đại hội; công tác phát triển đoàn viên, cập nhật thông tin quản lý và cấp thẻ đoàn viên công đoàn; công tác quy hoạch cán bộ công đoàn; công tác chính trị nội bộ.

- Kiểm tra thực hiện chức năng tham gia quản lý, tham gia kiểm tra, thanh tra, giám sát hoạt động của đơn vị về những vấn đề liên quan đến quyền, nghĩa vụ của đoàn viên, người lao động; công tác phối hợp chăm lo đoàn viên, người lao động; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong công đoàn; thực hiện công tác khen thưởng - kỷ luật trong tổ chức công đoàn; phát động thi đua, sơ kết, tổng kết, biểu dương tập thể, cá nhân đạt thành tích tốt qua các đợt phát động, vận động; công tác an sinh xã hội.

- Kiểm tra việc cử cán bộ tham gia đào tạo, tập huấn và công tác tự tổ chức đào tạo, tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ CĐCS. Kiểm tra công tác tổ chức Đại hội, lưu trữ hồ sơ Đại hội CĐCS và tài liệu của Công đoàn; quản lý, sử dụng con dấu CĐCS. Kiểm tra hoạt động của BCH, BTV (nếu có), UBKT CĐCS, việc chấp hành chế độ báo cáo với công đoàn cấp trên.

- Kiểm tra việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, xử lý kỷ luật: Kiểm tra việc tiếp nhận, triển khai văn bản của công đoàn cấp trên về tổ chức công đoàn giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo tại cơ sở. Kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của đoàn viên, người lao động. Kiểm tra việc lưu giữ hồ sơ, theo dõi tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo. Kiểm tra công tác xử lý kỷ luật.

- Kiểm tra việc CĐCS phối hợp với chuyên môn thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở và chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân: Kiểm tra việc CĐCS phối hợp cùng chính quyền tổ chức Hội nghị người lao động và các Hội nghị đối thoại định kỳ hoặc đột xuất theo quy định của pháp luật, các hướng dẫn của TLĐLĐVN, Quy chế dân chủ ở cơ sở tại BIDV hoặc Quy chế dân chủ cơ sở tại doanh nghiệp (*đối với Công ty, đơn vị liên doanh, liên kết*) và các văn bản hướng dẫn hằng năm của Công đoàn BIDV. Kiểm tra việc CĐCS triển khai thực hiện giám sát và phản biện xã hội tại đơn vị theo Nghị quyết liên tịch số 487/NQLT/ĐU-HĐQT-BĐH-CĐ-ĐTN và văn bản hướng dẫn của Công đoàn BIDV số 507/HD-CĐNHĐT&PT ngày 05/9/2023. Kiểm tra việc chỉ đạo của BCH, BTV CĐCS đối với hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân: công tác bầu cử, xây dựng và ban hành Quy chế hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, phân công nhiệm vụ

cho các thành viên Ban Thanh tra nhân dân, xây dựng kế hoạch, báo cáo định kỳ và hồ sơ thực hiện nhiệm vụ giám sát hàng quý, năm của Ban Thanh tra nhân dân). Kiểm tra CĐCS trong việc phối hợp với chính quyền xây dựng và ban hành Quy chế phối hợp giữa Giám đốc đơn vị với BCH CĐCS, việc thực hiện Thỏa ước lao động tập thể theo quy định của BIDV.

- Các nội dung khác theo yêu cầu.

2. Thực hiện kiểm tra công tác quản lý và sử dụng tài chính, tài sản công đoàn:

Nội dung kiểm tra tập trung vào:

- Kiểm tra việc lập báo cáo dự toán, quyết toán hằng năm trình Công đoàn cấp trên phê duyệt (đánh giá kỹ việc chấp hành và thực hiện dự toán).

- Kiểm tra việc thu-chi tài chính công đoàn; việc trích nộp kinh phí, đoàn phí công đoàn lên Công đoàn cấp trên; trong đó tập trung kiểm tra chi: các chương trình chăm lo phúc lợi cho đoàn viên, người lao động; chăm lo nhân dịp Tết, Tháng công nhân, bữa cơm công đoàn; chi khen thưởng; các nội dung chi tại công đoàn cơ sở theo tỷ lệ quy định (hiện tại là Quyết định số 4290/QĐ TLD ngày 01/3/2022 của TLDLDVN và các văn bản sửa đổi, bổ sung quyết định này).

- Kiểm tra sổ sách, chứng từ kế toán công đoàn.

- Kiểm tra việc sử dụng phần mềm kế toán công đoàn.

- Kiểm tra việc xây dựng và ban hành quy định thu chi tài chính công đoàn, các Quy chế quản lý và sử dụng các Quỹ xã hội công đoàn, Quỹ tình nghĩa ngân hàng.

- Kiểm tra việc quản lý, chi tiêu các Quỹ xã hội công đoàn, Quỹ tình nghĩa ngân hàng do CĐCS quản lý; việc vận động thu, chi các chương trình hỗ trợ lũ lụt, thiên tai,...

- Kiểm tra việc thực hiện công khai tài chính công đoàn, công khai các Quỹ xã hội công đoàn, Quỹ tình nghĩa ngân hàng hằng năm.

- Kiểm tra việc sử dụng nguồn kinh phí Công đoàn cấp trên hỗ trợ (nếu có): xây dựng nhà tình nghĩa, đền ơn đáp nghĩa, trang bị dụng cụ thể thao,...

- Kiểm tra chi Đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2025-2030.

3. Công tác giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

- Tổ chức tốt việc tiếp đoàn viên, người lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh và thực hiện quản lý đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- UBKT công đoàn các cấp cần tham mưu cho BCH, BTV công đoàn cùng cấp phối hợp với chuyên môn kịp thời giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của đoàn viên, người lao động.

- Nâng cao hiệu quả việc giải quyết đơn thư, kiến nghị của đoàn viên, người lao động nhằm góp phần làm tốt công tác bảo vệ quyền lợi hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động.

- Phấn đấu 100% đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, đề xuất của đoàn viên, người lao động thuộc thẩm quyền công đoàn được giải quyết triệt để.

4. Công tác giám sát của tổ chức công đoàn

- UBKT công đoàn các cấp trong hệ thống Công đoàn BIDV đẩy mạnh công tác giám sát thường xuyên để sớm phát hiện, phòng ngừa, ngăn chặn khuyết điểm, vi phạm trong tổ chức công đoàn, chú trọng thực hiện chức năng giám sát của tổ chức công đoàn, đảm bảo đúng trình tự, thẩm quyền theo quy định.

- Tăng cường giám sát việc triển khai công tác tuyên truyền, xây dựng kế hoạch, chương trình triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2025-2030.

- Nội dung giám sát tập trung vào:

+ Đối với cán bộ công đoàn: Việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, các nghị quyết, chỉ thị, quyết định, quy chế, quy định, kết luận của công đoàn, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch công tác của Công đoàn cấp trên và cùng cấp. Các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, các hành vi không được làm, nghiêm cấm được xác định trong nghị quyết, quy định, chỉ thị của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

+ Đối với tổ chức công đoàn, tập thể BCH, BTV, UBKT: Việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện, chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, quy chế, kết luận của tổ chức công đoàn, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong tổ chức hoạt động công đoàn, quy chế làm việc, chế độ công tác; việc ban hành các văn bản cụ thể hóa, thực hiện chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Công đoàn Ngân hàng Việt Nam và Công đoàn BIDV.

5. Tham mưu cho Ban chấp hành, Ban thường vụ trong công tác xử lý kỷ luật trong tổ chức công đoàn các cấp (nếu có phát sinh).

6. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, nâng cao nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nhằm nâng cao trình độ, kỹ năng, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác kiểm tra, nhất là cán bộ cơ sở mới tham gia UBKT.

- Thường xuyên củng cố, kiện toàn UBKT công đoàn các cấp, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ làm công tác kiểm tra. Chủ động nắm bắt, cập nhật thông tin về cán bộ UBKT công đoàn các cấp.

- Tăng cường công tác chỉ đạo, hướng dẫn của UBKT Công đoàn BIDV đối với cấp CĐCS.

7. Cử đại diện UBKT tham gia các Đoàn kiểm tra của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam (khi có yêu cầu).

8. Thực hiện chế độ báo cáo với UBKT Công đoàn Ngân hàng Việt Nam, Ban chấp hành, Ban thường vụ Công đoàn BIDV:

- Định kỳ 6 tháng và cả năm thực hiện báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát công đoàn gửi UBKT Công đoàn Ngân hàng Việt Nam và trình Ban thường vụ phê duyệt trước khi báo cáo tại Hội nghị thường kỳ của Ban chấp hành Công đoàn BIDV.

- Định kỳ 6 tháng và cả năm có báo cáo Thường trực phê duyệt và ban hành văn bản rà soát, chấn chỉnh sau kiểm tra, giám sát đối với CĐCS trực thuộc.

- Hằng năm tổng hợp kết quả đánh giá, trình Ban thường vụ Công đoàn BIDV xét khen thưởng đối với các UBKT CĐCS có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm tra, giám sát công đoàn.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Ban chấp hành, Ban thường vụ, Thường trực Công đoàn BIDV phân công.

IV. SỐ LƯỢNG, HÌNH THỨC VÀ PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA

1. Số lượng kiểm tra:

Căn cứ Nghị quyết 06b/NQ-BCH ngày 03/8/2015 của TLĐLĐVN về nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động UBKT công đoàn, Kết luận số 01/KL-BCH ngày 15/3/2021 của TLĐLĐVN về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết 06b/NQ-BCH, Nghị quyết Đại hội Công đoàn Ngân hàng Việt Nam khóa VIII, nhiệm kỳ 2026-2031: Công đoàn BIDV phấn đấu thực hiện kiểm tra tối thiểu 10% CĐCS tổng số CĐCS trực thuộc về việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và việc sử dụng, quản lý tài chính, tài sản công đoàn.

Tại thời điểm hiện nay, số lượng CĐCS trực thuộc Công đoàn BIDV là 230, tương đương số lượng CĐCS được kiểm tra trong năm 2026 là 23 đơn vị. Đối với các năm tiếp theo, tùy theo số lượng CĐCS trực thuộc và quy định của TLĐLĐVN, UBKT sẽ xây dựng Kế hoạch kiểm tra, giám sát của từng năm trình Chủ tịch Công đoàn BIDV phê duyệt và báo cáo Ban thường vụ thông qua.

2. Hình thức kiểm tra:

- Kiểm tra định kỳ: Kiểm tra theo chương trình công tác hàng năm.
- Kiểm tra đột xuất: Thực hiện kiểm tra khi phát hiện dấu hiệu vi phạm hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.
- Kiểm tra phúc tra: Phúc tra việc thực hiện kết luận kiểm tra nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động kiểm tra.

3. Phương thức kiểm tra:

- Kiểm tra trực tiếp: là phương pháp mà Đoàn kiểm tra trực tiếp tiếp cận, làm việc, trao đổi với đối tượng được kiểm tra nhằm nắm bắt tình hình, xác minh thông tin, rà soát, xem xét hồ sơ, tài liệu tại nơi kiểm tra.

- Kiểm tra trực tuyến: là phương pháp mà Đoàn kiểm tra tiếp cận, khai thác hồ sơ, tài liệu do CĐCS cung cấp qua chương trình B.One, các nền tảng số nội bộ của BIDV, các hình thức truyền tin khác như email, FTP, Skype for business (OCS),...

Hàng năm, UBKT đề xuất Ban Thường vụ Công đoàn BIDV thực hiện kiểm tra tối đa 40% CĐCS theo phương thức trực tiếp và tối thiểu 60% CĐCS theo phương thức trực tuyến.

V. BIỆN PHÁP TRIỂN KHAI

- Trên cơ sở quán triệt Nghị quyết Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XIV, Nghị quyết Đại hội Công đoàn Ngân hàng Việt Nam lần thứ VIII, Nghị quyết Đại hội Công đoàn BIDV lần thứ VII và các chương trình, chỉ đạo, định hướng của UBKT Công đoàn Ngân hàng Việt Nam; UBKT Công đoàn BIDV có trách nhiệm chỉ đạo triển khai, hướng dẫn UBKT CĐCS xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát và tự tổ chức các cuộc kiểm tra, giám sát.

- Nâng cao chất lượng các cuộc kiểm tra tài chính cùng cấp, tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, kiểm tra, giám sát tài chính đối với công đoàn cấp dưới để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại trong công tác quản lý tài chính, tài sản công đoàn. Việc kiểm tra, giám sát phải tuân thủ đầy đủ các Quy định của TLĐLĐVN (hiện nay là Quy định số 01/QĐ-TLĐ ngày 30/12/2024 của TLĐLĐVN về công tác kiểm tra, giám sát của tổ chức Công đoàn và Quy định số 02/QĐ-TLĐ ngày 30/12/2024 của TLĐLĐVN về hoạt động đoàn kiểm tra, giám sát công đoàn).

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư đồng thời tham mưu giải quyết kịp thời, đúng trình tự, thủ tục quy định; chỉ đạo và thực hiện tốt nội quy tiếp đoàn viên, người lao động; hướng dẫn cấp dưới giải quyết dứt điểm, kịp thời các đơn thư ngay từ cơ sở, hạn chế tình trạng đơn thư vượt cấp, kéo dài.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ và cung cấp tài liệu, cập nhật thông tin về các chế độ, chính sách mới nhằm trang bị kỹ năng, kiến thức cho cán bộ công đoàn các cấp, đặc biệt là đội ngũ cán bộ làm công tác kiểm tra.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBKT Công đoàn BIDV

- Cụ thể hóa chương trình, kế hoạch công tác hàng năm nhằm triển khai thực hiện tốt Chương trình công tác trọng tâm công tác toàn khóa; chỉ đạo và quán triệt các CĐCS thực hiện hiệu quả các nội dung chương trình, kế hoạch đã ban hành.

- Định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết; đánh giá, rút kinh nghiệm tổ chức thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của UBKT công đoàn; tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả thực hiện về BCH Công đoàn BIDV và UBKT Công đoàn Ngân hàng Việt Nam.

2. UBKT các CĐCS trực thuộc

- Căn cứ Chương trình công tác toàn khóa của UBKT Công đoàn BIDV và căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, UBKT các CĐCS xây dựng chương trình công tác toàn khóa và hằng năm, trình BCH, BTV (nếu có) của cấp mình; đồng thời tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả chương trình, nhiệm vụ công tác đề ra.

- Chú trọng kiện toàn tổ chức UBKT, quan tâm nhân sự làm công tác kiểm tra, giám sát để đảm bảo nâng cao chất lượng, hiệu quả kiểm tra, giám sát; phát huy tốt vai trò, góp phần xây dựng CĐCS vững mạnh.

- Chấp hành tốt chế độ thông tin, báo cáo lên UBKT Công đoàn BIDV theo quy định.

Trên đây là Chương trình công tác toàn khóa của UBKT Công đoàn BIDV, nhiệm kỳ 2025-2030. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, cần phản ánh kịp thời về UBKT Công đoàn BIDV để được hỗ trợ giải đáp/ phối hợp giải quyết./. 

Nơi nhận:

- UBKT CĐNHVN (để b/c);
- Thường trực CĐ BIDV (để b/c);
- UV BCH CĐ BIDV (để biết, p/h);
- UV UBKT CĐ BIDV (để biết, t/h);
- Ban chuyên đề tại CQCD (để p/h);
- Lưu: VT, UBKT.

**TM. ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM**



Phan Đức Hùng

Phụ lục1

**NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TOÀN KHÓA
NHIỆM KỲ 2025-2030**

STT	NỘI DUNG	2025	2026	2027	2028	2029	2030	GHI CHÚ
1.	Kiện toàn, củng cố tổ chức bộ máy UBKT Công đoàn các cấp	x	x				x	
2.	Xây dựng Quy chế hoạt động của UBKT Công đoàn BIDV		x				x	
3.	Xây dựng Chương trình công tác của UBKT: - Chương trình toàn khóa - Chương trình hằng năm		x x	x	x	x	x	
4.	Kiểm tra tài chính công đoàn cùng cấp và cấp dưới (tỷ lệ tối thiểu 10%)		x	x	x	x	x	
5.	Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam cấp dưới (tỷ lệ tối thiểu 10%)		x	x	x	x	x	
6.	Công tác giám sát của tổ chức công đoàn	x	x	x	x	x	x	Thực hiện thường xuyên
7.	Công tác đào tạo, tập huấn: tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm tra, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát... trong nội bộ hệ thống Công đoàn BIDV		x					
8.	Giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo		x	x	x	x	x	Thực hiện khi có phát sinh
9.	Tham gia các Hội thảo, tọa đàm chuyên đề về công tác kiểm tra, giám sát theo thông báo triệu tập của TLĐLĐVN, Công đoàn NHVN		x	x	x	x	x	Thực hiện khi có phát sinh
10.	Triển khai hoạt động phối hợp: triển khai Nghị quyết Đại hội, Hội nghị BCH; tuyên truyền, giáo dục, triển khai các hoạt động liên quan đến công tác kiểm tra, giám sát		x	x	x	x	x	Thực hiện thường xuyên
11.	Tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết hoạt động kiểm tra, giám sát hằng năm, nửa nhiệm kỳ, cả nhiệm kỳ	x	x	x	x	x	x	
12.	Tham gia với BTV, BCH về nhân sự UBKT khóa mới	x					x	
13.	Thực hiện các nhiệm vụ khác		x	x	x	x	x	Thực hiện khi có phát sinh

Phụ lục 2
KẾ HOẠCH KIỂM TRA, GIÁM SÁT TOÀN KHÓA
NHIỆM KỲ 2025-2030

STT	NỘI DUNG		2026	2027	2028	2029	2030
1	Công tác kiểm tra						
a	Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam	Kiểm tra CĐCS trực thuộc Công đoàn BIDV	23 đơn vị	23 đơn vị	23 đơn vị	23 đơn vị	23 đơn vị
b	Kiểm tra công tác tài chính công đoàn	Kiểm tra Cơ quan Công đoàn BIDV	01 lần	01 lần	01 lần	01 lần	01 lần
		Kiểm tra CĐCS trực thuộc Công đoàn BIDV	23 đơn vị	23 đơn vị	23 đơn vị	23 đơn vị	23 đơn vị
2.	Công tác giám sát		Thực hiện thường xuyên	Thực hiện thường xuyên	Thực hiện thường xuyên	Thực hiện thường xuyên	Thực hiện thường xuyên

Ghi chú:

- Kế hoạch kiểm tra, giám sát có thể được điều chỉnh cho phù hợp với điều kiện thực tế.
- Số lượng các CĐCS được kiểm tra trong các năm 2026-2030 là dự kiến; vì phụ thuộc vào số lượng tổng các CĐCS trực thuộc theo từng năm.